

桃園市立大溪國民中學 110 學年度第 1 學期 期初校務會議會議紀錄

壹	時間	110 年 8 月 30 日(一) 08 時 30 分
貳	地點	本校多功能視聽中心(新大樓)
參	主席	陳雅玲校長
肆	出席人員	全體教職員工、家長會代表等 記錄：蘇維軍
伍	主席報告	<p>由於疫情的關係，自會考過後開始停課不停學，因應政府規定，部分行政同仁也申請居家辦公，直至 7/27 日降至二級，才逐漸恢復正常。今日舉行期初校務會議，也符合中央疫情指揮中心的規定，室內 80 人以內來辦理。</p> <p>我們於上週也舉行新生始業輔導，新生服裝書包等也如期發放。另電力改善工程持續進行中，裝設七八年級教室、專科教室冷氣等，國教署及教育局補助大溪國中 5 千多萬，八月中陸續進行停電的作業，高低壓變電盤測試完成，直至今日凌晨 5 點多才復電，這過程有許多人的努力，希望大家可以共同珍惜、共同體諒，目前仍有部分開挖的狀況，會在後天開學日恢復平坦，給同學最安全的環境。七年級冷氣已安裝完成，八年級冷氣正與廠商聯繫中，因冷氣工程屬全國性，目前本校進度按進度進行中，實屬不易。裝設完成後是否能馬上使用，需要技師專業判斷電力改善是否完成，特別跟大家來報告。</p> <p>再過幾週為中秋節及教師節，這邊也代替會長及會長夫人轉知大家，今年也會致贈每位師長一盒中秋禮盒，借用大家雙手跟會長致謝！</p>
	家長會長致詞	因疫情關係，各位老師也辛苦了，後天開學日，在此預祝一切順利，謝謝！
陸	頒獎	<p>一、109 學年度退休教師：張芝綾老師、劉建凱老師。</p> <p>二、林佳均老師協助原住民語單詞競賽、葉穎如老師協助英語單詞競賽，任務圓滿達成。</p>
柒	各處室報告事項	
	教務處	<p>感謝全體老師對教務工作的協助與支持，讓我們大家繼續相互鼓勵，讓溪中環境越來越棒！</p> <p>感謝俊毅老師情義相挺一年的註冊組長。</p> <p>感謝佳均老師全方位服務兩年教學組長。</p> <p>感謝雅婷老師、貿仁老師、美青老師、耀明老師、佳均老師、盛楠老師、廷榕老師、美莉小姐(祈雁半年育嬰假)組成 110 教務處新團隊，一起為大家服務。</p> <p>(一) 教學組</p> <p>1、課表調整說明：因為①教師各類不排課需求(包括領域時間、研習、公務等)②體育班，技藝專班，九年級星期三技藝學程需應對的課程③七、八、九年級國文、英文、數學配合學習中心綁定課程④隔週課程……，以致排課極為不易，倘對課表有疑義，請教師跟教務處確認可調課時，自行協調並經雙方簽名後，於 9/9(星期四)中午 12:00 前知會教學組，進行課程更正事宜！【備註：若有關學習中心同時上課之課表請切勿隨意調動，因調動非僅兩位教師間的問題，將會牽動兩個班多位老師課程調動，須做全盤考量，請老師多諒解，</p>

特殊班級排課時間請見各辦公室之課程總表首頁。】

- 2、調代課系統：老師請假調／代課（含平日、段考及第八節），自行協調後，請務必填寫調代課單知會教學組進行登錄，屆時發放兼、代鐘點將以電腦登錄數據為準。
- 3、教學正常化，落實專長授課、教學活動及評量正常化：請老師依課程計畫授課，指導學生確實填寫教室日誌，教室日誌上的簽名請教師簽全名。
- 4、本校承辦 9/4（六）大溪區語文競賽複賽，感謝國文領域及全體工作人員的幫忙。
- 5、第八節課後輔導：七、八、九年級第八節課後輔導的調查表，請導師們於 9 月 8 日（星期三）中午前收齊後，交教務處教學組，以利統計及後續排課事宜。
- 6、八年級社團輔導課程：請導師協助學生進行社團輔導課程的選擇，每項每班原則上以推薦 2 位為原則，若皆已填選完畢，仍有學生無社團可選擇時，再開放填第 3 位。
- 7、九年級第一次模擬測驗：訂於 9/8（三）、9/9（四）舉行，範圍為國英數社第 1-2 冊、自然 1、3 冊，敬請導師叮嚀學生認真準備參加測驗，也提早為全市九年級試模擬考試（暫定：12/15-12/16）做好準備。
- 8、落實評量標準、多元評量及學生畢業規範：有關國民中小學學生定期評量，請落實審題機制並遵守迴避原則，秉持公正客觀的作法，以避免大眾產生疑慮。
- 9、原住民學生相關：①110 年度原住民族語言能力認證測驗報名表，預定 9 月底發放，屆時請各班導師協助收回報名表。因攸關學生升學加分權益，請鼓勵學生參加族語認證。②110 年原住民族語精進班調查家長同意書，預定 9 月中發放。
- 10、領域主題活動：魔方比賽、語文競賽、英語朗讀、單字認證、七年級英語歌謠音樂會、藝社雙全推廣計畫。  
【國文領域】110 年 9/25、10/2 為桃園市語文競賽複決賽，非常感謝指導教師陳麗芳、謝如琳、林璟薇、余婉如老師協助培訓選手工作，提升學生們的實力。  
【英語領域】八年級英語朗讀、單字認證及下學期七年級英語歌謠音樂會。感謝英文領域老師幫忙。110 年英語讀者劇場比賽，目前比賽時間未定，感謝于克勤、古盛楠兩位老師。  
【數學領域】魔方比賽，感謝數學領域老師。  
【藝術領域】藝社雙全—社會藝術教育推廣計畫，感謝徐君萍老師及藝術領域。
- 11、公開授課：藉由公開授課，增進專業對話與成長，桃園市國民中小學校長及教師公開授課實施要點，依桃教中字第 1070101343 號函，教育人員任用條例任用、聘任之現職國民中小學校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師、聘期為三個月以上之代課、代理教師，應在服務學校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課為原則，授課人員應在服務學校，每學年至少擔任一次觀課教師，進行公開授課之教學觀察。

- 12、學習扶助（補救教學）：本學期預定 9/6-9/24 進行學習扶助測驗，屆時請各班導師與任課老師協助。
- 13、英語單字普測（暫定八年級 111 年 3 月、七年級 111 年 4 月）、英語學習網，再麻煩各班導師及英文領域老師協助。
- 14、周末自習，上學期為半天，請鼓勵學生參加以提升自我能力。

**(二)註冊組：**

- 雲端校務系統說明：全誼系統已經結束，麻煩教師們輸入各項資料(成績、導師評語等)均都輸入雲端學務系統。
- 截至目前為止：新生人數為 234 人，男生為 121(含原 31 男人)，女生為 113(含原 31 女人)，七年級(含體育班)共 9 班。
- 111 學年度常態編班委員中需要教師代表一名，由當學年度的專任教師與九年級導師中票選出一名教師擔任 111 學年度常態編班委員教師代表一職，請有收到此選票的老師將選票圈選後送至註冊組幹事，謝謝！
- 為因應十二年國民基本教育 108 課程綱要，本校今年各年級成績輸入調整如下：
  - 資訊課原輸入學期成績，調整為定期二(含平常成績)與定期三(含平常成績)均要輸入成績。(資訊課成績須列入畢業成績計算)
  - 彈性課程原無須輸入成績，調整為平常成績三(100%)要輸入成績。(彈性課程目前有班會、週會、社團、彈性國、彈性英、彈性數，以上科目成績不會列入畢業成績計算，但於各次段考成績時會列入計算)

備註：目前登入校務系統的時候，多了一到驗證碼的機制，較為繁瑣。

- 七年級還有班級尚未繳回學生基本通訊資料校正單與新生缺交的戶口名簿與中低收入戶等資料，再麻煩導師催促學生，盡速繳交至註冊組，謝謝導師幫忙。
- 說明桃園市 110 學年度國中新生學力測驗：

施測目的：教育局於 108 學年度後，每學年度新生入學後進行國、數、英(含英聽)三科測驗，目的為評量其國小學力程度，以作為學生日後學習歷程的分析數據。八年級為新生學力檢測之後測，原訂 110 年 5 月 20 日施測，因疫情延至 110 年 9 月 14 日。

施測對象：本校 110 學年度七年級及八年級學生。

施測時間：110 年 9 月 14 日星期二，第二節至第四節，共三節，一節 45 分鐘。

相關重要時程：

時間	內容	業務單位	備註
110/09/08 (三) 至 110/09/14 (二)	學生完成問卷 線上填答	資訊教師	七、八年級資訊教師 請於資訊課時協助 <a href="https://saaassessment.ntcu.edu.tw/">https://saaassessment.ntcu.edu.tw/</a>

110/09/14 (二)	題型：皆為四選一選擇題 範圍：(1)七年級：國小六年級 (2)八年級：國中七年級入學至下學期定期二 時程：(1)七年級：第二節國文 30 題 第三節數學 25 題 第四節英文 35 題 (含英聽) (2)八年級：第二節英文 35 題 (含英聽) 第三節數學 25 題 第四節國文 35 題 時間：七、八年級皆每科一節課 45 分鐘，但「七年級新生」之測驗題本仍維持印製 40 分鐘之字樣，請監考老師務必留意。 備註：請任課教師隨堂監考		
110/09/22(三) 13:00 前	試題疑義申請	國英數 教師	截止時間前 請交至註冊組
110/10/13 (三)	寄發成績單電子檔 至註冊組長	說說而已 科技公司 註冊組	學校成績不排名，個人成績單只呈現答題狀況及答對題數
110/11/26 (三) 前	公告檢測成績	說說而已 科技公司	公告於學力檢測網站 <a href="https://saaassessment.ntcu.edu.tw/">https://saaassessment.ntcu.edu.tw/</a>
111/02/28 (一) 前	開放成果報告下載		

注意事項：當日施測採任課教師隨班測驗，學生如不克參與當日施測，不另外補考。另請七&八年級資訊教師於資訊課程時協助學生填報相關問卷。關於特殊考場設置，局端認為此項測驗僅是學力測驗，並非升學考試或複習考，故學生原則上採原班考試。如導師顧慮個別學生可能干擾班級施測，則請學務處與輔導室協助處理。

### (三)設備組：

專任辦公室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專任辦公室座位、櫃子、全校老師影印點數已設定完成。</li> <li>2. 有關新進教師之教室借用帳號設定，請洽設備組。</li> </ol>
專科教室及 & 教具	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專科教室或教具借用請用 <b>IE</b> 開啟，<b>不可用 Chrome 開啟</b>。</li> <li>2. 上網網登記的班級有優先使用權，請任課老師幫忙督導學生愛惜公物，並且維護環境整潔。</li> <li>3. 鑰匙使用完請立即歸還至教務處，以免影響後面的上課班級。</li> <li>4. 請各位老師有借用鑰匙或教具平板等，務必要知會設備組，<b>並確實歸還</b>，感謝您。</li> </ol>
班級設備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班上的藍芽音箱開關，使用完需立即關閉，避免機器受到突波(電壓突然上升)而燒壞。</li> <li>2. 如藍芽音箱無聲音，請調整音箱後方音量旋鈕。</li> <li>3. 如果不小心開啟觸屏童鎖，可按住【ECO 鍵】約 8 秒可解開。</li> <li>4. 如果不小心開啟觸屏 USB 鎖，解鎖密碼為 888888。</li> <li>5. 拜託老師約束孩子們，除任課老師們和資訊股長外，未經允許不可任意使用觸屏及相關設備。</li> <li>6. 使用觸屏時，一律使用遙控器，以保面板的壽命，面板送修耗時且頗為昂貴。</li> <li>7. 學期結束每班會收回視訊盒，若有遺失物品，需要班費購置喔。</li> </ol>
教科書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師版用書印量有限，由書商管控發放給老師，在圖書館大</li> </ol>

	<p>門旁只有多放一、兩套教師版用書，供教師應急用，如有漏發可先前往取用。亦可電洽翰林林凱均(0922797781)、康軒溫玉彬(0958355078)、南一沈弘智(0919368213)，或通過設備組代為聯繫。</p> <p>2. 多餘的學生版用書擺放在圖書館大門旁木櫃，開學後教師可隨時前往自由取用，存量有限請酌量取用。(嚴禁學生私自取用)</p>
圖書館及閱讀獎勵辦法	<p>1. 圖書館無配置幹事，全仰賴家長志工支援，如家長志工臨時請假，該時段會暫時關閉圖書館，可先電圖書館分機 214 確認是否有人在，另外特教辦公室大門旁掛有圖書館備用鑰匙。</p> <p>2. 請鼓勵學生領取閱讀心得單及認證單填寫，有敘獎及抽獎活動。</p>
報紙	<p>1. 9月27日開始發放報紙(每班1份)，鼓勵學生閱讀，亦可用於晨讀、教室佈置。有提供班級讀報照片的導師，設備組可向市府提報導師辦理敘獎。</p>
特定學生補助申請表	<p>1. 因有時效性，最晚請於110年9月6日(一)前將特定補助申請表繳交至設備組，悠關學生權益請勿延誤。另外，申請補助項目一定要勾選，感謝您。</p>
歸還欠書	<p>1. 全校師生逾期書籍紀錄，皆已放在各位老師桌上，學生部分也請導師們協助提醒，感謝您。若有遺失的情況，會以原價七折賠償處理。</p>

(四)資訊組：

- 1、學校同仁均有配發公務用帳號 xxxx@dsjh.tyc.edu.tw 並公布於學校首頁-「教師資訊」-「老師的家」。如有疏漏請洽資訊組
- 2、市府新的虛擬私人網路(VPN)系統已上線(<http://vpn.tyc.edu.tw>)，同仁在校外如需使用「雲端校務系統」或限制在教育網路使用之公務系統，即可使用。相關操作步驟可連上「溪中防疫專區」「教師專區」。
- 3、有外借「長期班級教學用筆電」尚未簽名之教師，請抽空至資訊組簽名借出。凡同仁有長期借出學校設備者，請依政府財產保管規定保管並配合學校不定期抽檢保管財產，如不符規定或刻意損壞公有財產者，將視使用狀況不予借用或依財產現值照價賠償。
- 4、依據本府109年7月27日府資設字第1090184189號函-「為避免公務及機敏資料遭不當竊取，導致機關機敏公務資訊外洩或造成國家資通安全危害風險」，請各機關應落實辦理公務機關個人電腦非經核准，不可安裝非公務用軟體。除行政使用之個人電腦外，教師借用學校教學用筆電亦應遵守此規範，請同仁們注意。

學務處

學務主任

感謝全校同仁支持學務處各項業務，未來一年請多多指教。

本校防疫指引規劃，請參考附件。

(一)訓育組

1. 為使學生、家長、導師與校方有暢通溝通管道，及學生自身健康管理記錄，請每班皆需使用”聯絡簿”。
2. 週三下午的班週會申請外出教室注意事項：
  - (1) 當日上午十點前請填妥申請單。
  - (2) 每節課申請外出班級數上限為三個班級(如遇場地整修，則不開放申請)，每班僅能選擇一節課(第5 or 6節)外出。
  - (3) 開完班會並完成班會紀錄簿才能全班外出。
  - (4) 導師請在活動現場維護學生安全。
  - (5) 請以整班為單位外出，不能有部分學生留在教室。
  - (6) 違反上述規定，本學期將不再同意申請外出。
3. 開班會事宜
  - (1) 每週三的班會時間，如果行事曆沒有安排年級活動，請各班務必依照討論題綱，依當週內容開班會，確實執行並應記錄之。
  - (2) 班會紀錄簿由【學藝股長】負責記錄。
4. 因班級數減少，所以專任老師代導的次數會增加，感謝專任老師們及各組長們的協助。
5. 班級(全班性)如欲辦慶生活動、外訂飲料，請先至學務處填寫申請表(慶生申請表、外訂飲料申請表)，並依相關規定辦理。
6. 班級費的支出收據，請各班導師在10月1(五)日以前繳交至訓育組，以利核銷。
7. 中餐補助的證明資料，請不要拿里長的清寒證明。如果身分別為「清寒」，請務必提供全戶所得證明資料、全戶財產證明資料(109年度的證明)，9月6日(一)前務必繳回訓育組，以利申請補助。
8. 禁止在教室內(家政教室除外)烹煮食物，以免發生危險。
9. 制服、後揹式背包如需加買，開學後請至合作社購買。
10. 新生冬季服裝預計10/8前發放。

## (二)生教組

1. 請導師鼓勵同學參加自行車研習，騎車到校同學務必參加，並於9/2(四)前將統計表繳回生教組。
2. 糾察隊名單，請八年級導師於9/3(五)前填寫後交回生教組。
3. 特定人員名單請於9/8(三)前交回生教組。
4. 請導師鼓勵學生平日積極進行銷改過，可以撰寫閱讀心得方式或擔任各處室志工，若有疑問可詢問生教組。
5. 9/29(三)第五節辦理教職員反毒宣導，請同仁踴躍參加。

## (三)衛生組

1. 全校學生會發放午餐防疫隔板，請學生好好愛護，如有損壞自行至合作社購買或請衛生組協助。
2. 全校打掃時間為早上及下午，午間打掃以撿拾人工垃圾為主，午休時間請儘

量不要打掃，避免影響他班同學睡覺也避免學生下午上課睡覺，造成下午上課老師的困擾。

3. 各班會發下 7 支+3 包藍色垃圾袋供本學期的「一般垃圾」使用，如有不足，請班級自行購買或請衛生組協助購買，並請同學們不要浪費。
4. 全班午餐要退餐，請於欲退餐日前 3 天完成退餐手續，當天或前一天退餐的狀況請避免，如未依規定辦理，有可能廠商無法退餐。
5. 麻煩老師幫忙對學生們宣導確實垃圾分類，以降低班級環保公差及資源回收室公差的負擔，也請各教職員工們確實做好圾分類回收，衛生組感謝您
6. 防疫相關工作持續進行，請全校同仁共同參與並指導學生相關防疫工作，並請各班選出兩位防疫志工，協助班上同學體溫量測及環境消毒工作。期末將由衛生組統一登記志工時數 10 小時或是嘉獎貳次。感謝大家的配合。
7. 登革熱疫情防疫，懇請各位同仁一齊依「巡、倒、刷、清」原則，清除病媒蚊孳生源。

#### (四)體育組

1. 拔河比賽 9/15 日午休抽籤，9/22 日第 5 節開始比賽。拔河比賽如遇雨無法辦理，將利用早自習或體育課時間來辦理比賽，如因此造成困擾還請見諒。
2. 麻煩導師及體育任課教師對學生宣導，上體育課時負責同學確實登記好「體育器材借用登記表」；並在下課時清點數量後歸還。
3. 體育班課業輔導計劃於 110 年 9 月 22 日開始至 10 月 15 日課程結束，感謝體育班課後授課教師指導，111 年將提出申請，屆時再懇請老師們支持，謝謝。

#### (五)

1. 桃園市立大溪國民中學導師輪值辦法說明
2. 桃園市立大溪國民中學導護年齡修正統計說明

總務處

#### (一)事務組

1. 科技館內視聽教室優化採購一案，報局核結進行中。
2. 木藝桌於防疫期間已完成採購 6 張。
3. 大溪自造教育及科技中心室內裝修工程案，有部分工項待修正(無礙契約)，將於近期改善完畢。
4. 大溪自造教育及科技中心設備採購案，已驗收完成，處理後續財產登錄與報局核結事宜。
5. 電力改善工程工進中，配合相關契約進行，依技師專業判斷斷電時間，總務處會隨時公告周知，但無法提供確切的斷電時間，請老師、同仁們每天記得電腦存檔、關機，避免資料遺失。
6. 七年級冷氣裝設完畢，待電力改善工程完成方可使用。
7. 活動中心旁幼兒園戶外活動場地招標中。
8. 無障礙電梯案招標中。
9. 行政大樓三樓專任辦公室及科技中心的窗簾已進行施工，預計近期完工。
10. 書包、夏季服裝廠商已交付完畢，其餘冬季制服將於 10 月 1 日以前到貨。

11. 綜合大樓照明、電扇已完成驗收。
12. 飲水機依教育局計畫將更換7年級6台、健康中心1台以及行政教學後棟3樓一台。
13. 今日下午13:00開始進行全校校園防疫消毒消毒範圍包含:一般教室、專科教室、穿堂、活動中心、行政辦公室(16:00)等校園各處，請各位老師、同仁先行處理需遮蔽物品，並將貴重私人物品鎖好，基於防疫考量學校特請專業廠商進行清消，造成諸多不便之處還請各位海涵。

#### (二)文書組

今日會議紀錄陳核完畢，會寄到各位信箱。

#### (三)出納組

1. 109學年午餐退費、無力支付午餐補助款、110學年免試入學報名費已匯款+現金簽領完成。
2. 109學年第(一)(二)學期弱勢學生就學補助款有帳戶者已於8/13轉存匯入，領現金者於(今)開學日通知簽領。
3. 發下八、九年級前期各項欠費繳費通知單(午餐和註冊費已有扣減上學期防疫停課費用)，再麻煩導師協助催繳。
4. 七年級新生服裝繳費單、後揸式書包、110上學期註冊費、11009~10月午餐費待(減免)名單確認後再行印製繳費單，發給學生。

#### (四)家長會

開學後會發下各班家長委員選票，再請各班導師協助發下選票及推薦熱心家長擔任委員。

輔導室

#### (一)輔導組

1. 本學期班親會訂於9月17日，活動進行方式再依9月初最新防疫指引規畫。原則上可能會採直接入班，開始時(指定時間)請校長透過視訊向家長們問好及報告。
2. 開學後本校9年級抽離式技藝教育，共開設2個班(木工及餐飲)，名單已於上學期末公布。9月15日第一次上課，時間仍為星期三下午5-7節。
  - (1)本校自辦餐旅職群--13:00 進入餐飲教室。(餐旅職群)。
  - (2)本校自辦木工職群--13:00 進入科技館木工教室。(木工職群)
  - (3)上課日期皆載明於行事曆上。
  - (4)9月10日(五)午休，於科技館視聽教室辦理技藝教育說明會。
3. 技藝專班 911，每週二、四整天前往新興高中及治平高中上課。
4. 各位老師本學期若要使用「餐飲實習教室」，請事先上網登記並至輔導室借用鑰匙。另請任課老師協助填寫使用狀況紀錄簿，並於課後確實清理家政教室，謝謝。
5. 專任輔導老師將於近期拜會各導師，若有同學需要輔導老師協助(2級輔導)，煩請導師線上填寫轉介單(請導師使用雲端校務系統填寫B表輔導紀錄，輔導轉介單由專輔教師於網路上評估並收件...如導師線上填報轉介後，再麻煩導師電話告知專輔)，協助輔導老師儘速瞭解同學狀況。若班上有情況不是很嚴重的同學，只是需要老師陪伴，或需要認輔老師(1級輔導)的，也請各位導師可以協助寫認輔表。...如有系統使用上不清楚，請洽輔導室。

## (二)資料組

1. 輔導紀錄手冊缺交(統計至 8/17 止):802/805/807/808/901/907 請盡速交回。
2. 感謝各位導師辛苦完成 109 學年度線上 B 表輸入，新學年度各年級的 AB 表請登打於雲端新系統，煩請導師繼續協助完成每學期每生至少一次的輔導紀錄輸入。
3. 今年七年級新生 A 表填表作業說明:本學年將請任課七年級綜合活動輔導教師協助帶領同學進電腦教室輸入線上 A 表，故請七導於 9/8(三)前收齊填妥的(請協助確認每位學生每項欄位均完整填寫)A 表試填表，交回至資料組，以利後續線上輸入作業進行。
4. 請七年級導師將填寫完畢的「學生家庭狀況確認單」(請協助確認每位學生均完整填寫)於 9/8(三)前交至資料組，謝謝!(八九年級家庭狀況確認單將於開學後發給導師)
5. 校刊大溪人徵稿中，若老師手邊有同學優秀的作品請不吝提供，也歡迎同仁踴躍投稿。

## (三)特教組

1. 本學期特殊教育學生人數共 56 位，安置學習中心(資源班)45 位，特教班 11 位。新生 IEP 會議於今日下午第五節在特教班召開，討論學生 IEP(個別化教育計畫)，歡迎新生導師踴躍參加。
2. 有抽課的特生，段考試卷皆由特教老師出題，科目僅為國、英、數。請老師們在監考時注意試卷袋中若另有試卷袋，請按封面名單發給特生。
3. 有關補考，校內身心障礙學生無論是否抽課，均可使用學習中心編製的國、英、數三科補考試卷進行補考，補考試卷協請教務處印發給導師。
4. 本校身心障礙生(含學習障礙、情緒障礙)皆有書籍費補助，請各班導師留意。另少數持有身心障礙證明但並未經過鑑輔會安置之普班學生，導師若有發現請與特教組聯繫，仍可補助書籍費!
5. 110 學年度疑似特殊生鑑定改為 8 上(10 月)接受申請，不受理七、九年級。導師如發現班上有疑似特殊生，可先與特教組聯繫，進行轉介前輔導與介入，如經輔導無效則需取得家長同意後再進行鑑定。

## 人事室

一、本校 110 學年度第 1 學期人事動態如下：

(一)市外內介聘調出教師：計 1 人。

李思芬教師：介聘至桃園市立慈文國中。

(二)110 學年度代理教師：計 8 人。

李雅婷、李婉慈、胡夢凡、沈自強、莊景棠、溫美玲、古盛楠、林佳均。

(三)學年度代課教師：計 8 人。

陳毅、周文德、蔡斐琳、余喜宴、蔡淑英、林俊融、鄭偉廷、周薇欣。

二、本校 110 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於 110 年 9 月 17 日(星期五)以前向人事室提出申請，夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費應自行協調一方申領，不得重複請領，以免涉及行政責任之懲處並追繳之；請先在差勤系統登錄資料後列印申請書表連同證明文件送人事室辦理。

(一)申請適用對象：

1. 編制內公教人員(其子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立

	<p>大專以下、小學以上學校肄業正式生)，另公教人員子女如獲有十二年國民基本教育學費補助或桃園市高級中等學校學生學費補助者，不得再請領子女教育補助費。</p> <p>2. 上列子女已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。</p> <p>3. 公教人員子女係未婚且無職業而需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且註冊之日前6個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。</p> <p>(二)申請手續及繳驗證件：</p> <p>1. 填具申請表： 由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。</p> <p>2. 戶口名簿： 於本校第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。</p> <p>3. 收費單據： 國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。如為轉帳繳費者，應併附原繳費通知單申請補助。</p> <p>三、本校110年度教師節代金(每人面額600元便利商店禮券)，將於教師節前完成發放作業。</p> <p>四、依據桃園市政府教育局110年7月26日桃教中字第1100063264號，本校地球科學科教師吳佳蓉110學年度轉任健康教育科教師案，經本校教師評審委員會審查通過，教育局同意備查。</p> <p>五、本校教職員工之聯絡電話、行動電話及通訊地址，如有變更之同仁，煩請至人事室登記更新，以作為業務緊急聯繫及人事資料更新之用。</p>
會計室	無
合作社	如附件
教師產業工會	<p>一、因疫情關係，減少學生銷過或爭取服務學習時數的機會減少，請學校可以提前思考如何因應，避免影響學生成績。</p> <p>二、關於導師輪值辦法及導護輪值辦法，55歲以上的同仁會越來越多，例如導護輪值1個學期可以分配到7~8次，若不修改則次數可能會越來越多。另實務面來看，民權東路與文化路口(田心國小)的導護執勤效率不大，因經過的學生數不多，且值勤約10幾分鐘就由田心國小導護志工及老師接替，若可以把這個點裁撤掉，則輪值次數會減少一些。</p> <p>三、因學校沒有教師會運作，但很多會議需要教師代表參加，與我們息息相關。人事主</p>

		<p>任今日有在公務群組公告3案於差勤系統之投票事宜，請大家務必去投票選出教師代表，否則會減少一個席次。</p> <p>四、歡迎大家加入教師產業工會，現有很多議題需要跟政府討論，因此需要更多的力量支持，希望大家可以踴躍參加。</p>
捌	提案討論	無
玖	臨時動議	<p><b>有關「桃園市立大溪國民中學導師輪值辦法說明」</b></p> <p>一、蔡之民老師</p> <p>今年七年級導師的狀況比較特別一點，自願擔任老師人數超過班級數，是以往尚未發生過的，導致自願組要重新排序。以侯均好老師為例，剛卸行政職務、亦有意願擔任導師，詢問結果是要在自願組重新排序，但這樣最終結果是有熱情的人卻無法擔任導師。故在邊想提出是否像擔任過行政職務的老師，行政年資比較多，當其提出自願擔任導師時，是否能確保其能擔任七年級導師。或是原本已排定要擔任導師的人，在填輪值單之後，是否要抽掉輪值，這部分可能要解釋清楚或在辦法內規定。</p> <p><b>游家興主任回應：</b>由我來說明當初約十年前訂定的狀況，此狀況當時有發生過。每個人皆有自願的權利，例如110學年度需9個班導師，109學年度9年級10個班，若這10個班導師都自願擔任導師，原本排定明年要擔任導師的9位可能就無法當導師，這就是會產生問題的地方。故若原本已排定明年要擔任導師的人提出自願，則這些老師則應排序在前面，後面名額再排序。</p> <p>二、甯怡翔老師</p> <p>當初訂定這辦法時，有討論過是積分制還是順位制，若以積分制的精神來看，若是擔任導師、行政則有更多的積分，就有更多的選擇權，這部分是可以討論的。</p> <p><b>游家興主任回應：</b>我們目前是順位制，往年排序表有附上自願的定義，這部分可以請學務處再參考老師意見，通盤研議。</p> <p><b>張建雄主任回應：</b>這部分會在110學年度再次調查、溝通、規劃後修正辦法，再提校務會議討論。</p> <p>三、侯均好老師</p> <p>在擔任行政職以前，我也是很有意願擔任導師，之前詢問過家興主任，清楚說明是等班級數確認之後才填寫自願單。今年的狀況是我很希望擔任導師，技藝班導師也已有老師確認擔任，我的排序在原本已排定明年要擔任導師亦已填寫自願單的人之後，這是沒問題的。但這牽涉的問題很多，第一，像是擔任技藝班導師或許有很多人意願，也或許很多人更害怕，當有一位老師自願擔任技藝班導師之後，會影響到其他人擔任導師的排序。第二，當技藝班導師換人之後，又會影響後面的排序。故技藝班導師如何產出、自願序如何排定，在辦法裡面似乎沒有明確規定，因為每年會遇到很多不同的狀況，如果有法可依循會比較好，可能要重新檢視或修正相關規定，然後再透過會議表決。</p> <p><b>張建雄主任回應：</b>這部分會在110學年度再次調查、溝通、統計後修正，會更明確，再提校務會議討論。</p>

#### 四、葉穎如老師

想詢問有關自願序排序的問題，在志願單的選項裡面，有寫到要擔任七年級導師、技藝班導師、體育班導師或是不管怎樣都要擔任導師的選項，想詢問原本排定要擔任導師的9位是可以自由勾選這4個選項嗎？

**游家興主任回應：**這9位老師當然可以自由勾選，但沒辦法直接說就是要擔任新生班導師，以前有表決過，若是在原本該屆導師輪值排序以外的老師自願擔任導師，為鼓勵原本不用擔任導師的人出來擔任導師，其可以優先擔任新生班導師。

#### 五、莊玉如老師

如果自願擔任導師的人越來越多，會影響到剩下排序內的人擔任特殊班導師的機率，故若是自願應該不僅僅自願新生班導師而已，應該要連特殊班都一起抽籤才公平。

**張建雄主任回應：**所有老師意見會作成會議紀錄，有關自願的定義是否需要修正、是否納入辦法裡，會在會後通盤處理。

**陳雅玲校長回應：**導師輪值辦法行之有年，但因時代的演變或是老師意願的提升，可能對過去訂定的辦法有些意見，這邊請主責處室收納好各位的意見後討論，相信會找到一個共識。

### 有關校園建置及環境宣導

#### 一、許倩儀老師

謝謝校長及總務團隊將行政大樓重新建置的美輪美奐，但想詢問原置於行政大樓門口之「禮義廉恥」牌匾是否有機會放回去呢？

另參加研習獲取的訊息，有關寶特瓶的回收率約95%，但未回收的5%是高達2億瓶，為了我們未來子孫環境的永續發展，希望可以將減塑、不塑的觀念帶到校園裡面，謝謝大家。

**陳雅玲校長回應：**當時行政大樓耐震補強時，經評估需要拆下才有辦法施作牆面，當時是別無選擇，拆下後已受損無法裝回去，拆下前廠商表示沒辦法復原(因為材質已老舊會破損，且當前也沒有廠商做新的禮義廉恥了)。另外，行政大樓前有一座蔣公銅像，現值政府提倡轉型正義，已收到多次公文詢問學校對於蔣公銅像的處理，我們的回覆是繼續保存，順道跟老師說明。經由會議了解有老師是重視這項設置，往後有類似問題會再跟老師對話。若是需要重新建置，則經費來源亦需要審慎評斷思考。

拾	主席結論	<p>一、有關防疫的指引相當重要，督學近期可能會到校抽查，有幾個重點請導師注意：有關聯絡簿的落實、學生用餐時須使用隔板等，我們所採購的隔板亦是較好規格的，旁邊有凹槽可以放置口罩，請學生妥善使用。學生用餐時是最有可能產生風險的地方，請託各位老師，於學生用餐時照看學生，叮嚀務必遵循防疫規定。</p> <p>根據桃園市政府規定，只要學校有1人確診，學校即停課14天，若這時間停課則是屬於個別學校的停課，是需要實體補課的，會造成很大的負擔，故希望導師或任課老師可以加強跟學生宣導防疫的重要。</p> <p>另我們學校從6/19日起至8月23日被選為為大溪區疫苗接種站之一，謝謝相關同仁的幫忙，疫苗接種站任務圓滿完成。校內老師施打疫苗接近百分之百，若其他未施打疫苗的老師入校(像是社團老師等)，則需要快篩。在校長會議有提到，若是未施打疫苗亦不願快篩，則該師須請自己的假並課務自理。</p> <p>二、有關七年級飲水機的部分，因市府僅補助3台，而學校共需6台，不足的地方由學校經費補足，讓所有七年級新生可以同時使用新的飲水機。</p> <p>三、本校活動中心為疫苗接種站的場地，區公所每日接種完畢皆有派專業清潔公司進校消毒，市府亦於上週派員進校消毒戶外空間部分。為讓大家安心上課，學校特別找尋經費，安排消毒公司今日下午至學校進行全面性消毒，包含教室、辦公室等室內空間。</p> <p>四、接近會議尾聲，特別感謝上學期的總務主任李汝怡主任，也是未來桃園市的校長，非常認真、敬業、專業完成我們的階段性任務，代表學校謝謝李汝怡主任。因其有個人規劃，尊重其個人意向，卸除總務主任職務。另於8月初特別商請在學校服務19年，亦歷練過多個處室組長的陳秋梅老師，臨危受命擔任總務主任，特別謝謝她。</p> <p>學校要發展，需要每一個小小螺絲釘撐好自己的一片天，包含校長、主任、組長、導師、專任教師、幹事、工友等等的齊心協力，謝謝大家對於學校規劃的事物都可以充分的配合及支持，也謝謝大家藉由參與會議的機會表達意見，讓行政同仁在規劃時能更加妥善，當然無法所有事情盡如人意，只能在規劃時儘量參考大家意見獲取共識，希望大家能互相體諒，攜手讓大溪國中有更好的發展。</p>
拾壹	散會	10 時 30 分