

桃園市立大溪國中 110 學年度第 2 學期第 4 次導師會報

一、時間：111/6/7

二、地點：線上會議

紀錄：溫美玲

三、參加人員：如簽到表

四、校長報告：

五、報告事項：

(一)、教務處

- 關於線上上課社團課面臨狀況:部分(運動/藝文)社團老師認為社團線上課實施不易，加上社團跑班點名問題，故目前採取原班自習(7 年級社團老師/8 年級導師督課)。因此增加了導師負擔，在此感謝導師付出，並針對明日第 8 節提出兩方案：
 - 考慮 7/8 年級放學時間相同，校車較易安排。本週三第 8 節暫停線上上課，(越南/阿美/泰雅社團正常線上上課)，當日課程延至 6/29(三)段考第一日補上，統一自習，並依原班課表，請任課老師督課。
 - 本週三第 8 節正常上課:7 年級維持一般第 8 節，8 年級社團不跑班，但由社團老師負責督課。
- 暑期輔導課規劃(調查表近期發放):
 - 新生七年級:7/18-8/12(四週)，3 班:依據入學測驗英文成績分班。
 - 8 年級: 7/18-8/12(四週)，703 培瑛班 1 班單獨調查。一般班自由報名參加，另外請導師多幫忙開設學習扶助班(免費)。
 - 9 年級:7/11-8/12(五週),S 組 2 班,A 組 4 班,另外請導師多幫忙開設學習扶助班(免費)。
 - 暑期輔導若因疫情嚴重導致學生無法到校:9 年級採線上上課，7/8 年級則取消。

教學組

- 原訂會考完進行 PISA2022 測驗補測，因為疫情因素，已告知主辦單位不補測。
- 原訂 5/23(一)至 5/25(三)進行 499 人次的「學習扶助篩選測驗」，視疫情順延辦理。(紙筆測驗、電腦畫卡)預計採補考模式，由七八導於空堂時間安排測驗，英聽測驗由教務處統一公播。
- 原訂 6/1(三)英數自作業抽查、6/15(三)作文、社會作業抽查。此作業抽查期程，因受疫情停課影響，改採任課教師線上填報優良作業辦理，不限科目，一次十位同學。電子表單：<https://reurl.cc/6ZqWr0>。
- 原訂 6/11(六)-6/12(日)原住民族語單詞競賽全國賽，於臺灣師大體育館比賽，選手共 6 人，已順延至 7/2-7/3。訓練時間：每周一三四晚上。目前維持線上訓練。

- 111 學年新住民申請開班：泰國語、越南語。請多鼓勵學生於社團課時間選讀。
- 請導師多多鼓勵學生參加語言認證，19 歲以下報名費皆免費。(現職教師也有全額補助)
- 新生暑輔(7/18-8/12)、七升八學習扶助(7/18-8/12)、七升八暑輔(7/18-8/12)、八升九學習扶助(7/18-8/12)、八升九 SA 暑輔(7/11-8/12)，調查表請於 6/24(五)繳回，以便教學組統計。
- 111 年第一次原住民族語認證測驗證書，已發下，請導師轉交。

註冊組

- 六月份預計召開 111 學年度新生常態編班暨導師配置第二次會議，屆時再請相關委員準時與會，謝謝。
- 畢業後的行事曆，請參閱附件，感謝九年級導師協助升學事宜。

設備組

- 因疫情線上上課，本學期 6/9 第二次九宮格閱讀心得抽獎先延期，視疫情狀況調整。
- 請九年級導師，在 6/8 前送回各班視訊盒，關上藍芽音箱電源與觸控螢幕電源，感謝您！
- 請 7、8 年級導師，若班上有孩子須申請新學年的特定補助，可以提醒未領有證明的經濟弱勢的孩子可以利用暑假申請好喔。

資訊組

- 配合「推動中小學數位學習精進方案」-「班班有網路、生生用平板」計畫，本市教師均須完成數位學習工作坊(一)及數位學習工作坊(二)，仁和國小有開設本市 111 年度「數位學習教師增能工作坊實施計畫」，有開設實體與線上課程。
 - 研習地點：
 - (1)實體課程：仁和國小 4 樓電腦教室(桃園市大溪區仁和二街 50 號)。
 - (2)線上課程：meet.google.com/jtu-fyot-joa，會議室於每場研習前 10 分鐘開啟，每場次以 500 人為限。
 - 研習詳細資訊請見「學校首頁」->「教師專區」->「111 年數位學習教師增能工作坊」籲請同仁儘早參加研習，本校亦於下學期期初開學前於校內辦理「數位學習工作坊(二)」研習。

(二)、學務處

訓育組

- 7 年級戶外教育日暫訂順延至 6/17(五)，需視桃園市政府相關規定辦理。
- 9 年級畢冊訂於 6/8(三)發放。
9 年級畢典訂於 6/8(三)線上辦理(學校官網首頁)

畢業典禮流程：

桃園市立大溪國民中學 110 學年度畢業生返校時間安排		
時間	項目	備註
08:00-08:20	各班教室	
08:20-09:05	班級環境打掃及教務處分配各班領取獎品。	
09:15-10:00	線上畢業典禮。	
10:10-10:50	導師時間：各班畢業生領取畢業證書、畢冊、獎品、獎狀、整理個人物品及教室打掃等。	1. 導師時間。 2. 不棄舍教學。

生教組

- 線上上課期間，學務處每日派員於街上巡視，以督促同學線上上課情況，敬請任課老師若有同學出席相關問題，告知學務處以協助處理。

體育組

- 因疫情關係，遠距教學至畢業典禮前，九年級班際球賽【確定取消】。
- 因 6/2(四)，本校進行全校學生疫苗接種，施打後 14 天內避免激烈運動。及段考前一週不排體育活動，本學期七、八年級班際球賽【確定取消】。
- 6 月底擬召開體育班發展委員會，將在會議討論體育班學生名單是否確定轉出。
- 6/18(六)將辦理體育班二招暨轉班考試，(轉班考名單如下:704 林冠廷、705 林君嫻、707 陳柏佑、707 何語宸)。

衛生組

- 6/2 (四) BNT 疫苗接種共 468 位學生施打，過程順利圓滿，感謝各處室同仁及班導師協助幫忙，謝謝您。
- 6/8 (三) 畢業生返校，請同學落實防疫之健康監測機制，環境整潔(教室垃圾、個人物品清空，分類後至環保屋回收)。
- 「兒童及青少年 Taiwan V-Watch COVID-19 疫苗接種-健康回報」(下稱 V-Watch)接種監測相關事宜請班導師轉傳班級 LINE 群組，提供家長以電腦、手機掃描 QR code 加入，並提醒必須於接種 COVID-19 疫苗後三日內完成掃描及註冊，若未接種請勿掃描，避免資料無法比對，致後續無法再加入。

Taiwan V-Watch COVID-19 疫苗接種-健康回報

兒童與青少年 V-Watch 上線囉!

- 1 手機掃 QR 碼：您的子女接種 COVID-19 疫苗後，您可以在接種現場掃描 V-Watch QR 碼加入，替您的子女進行健康回報。
- 2 選擇接種對象：選擇要幫您本人、您的子女、或您本人與子女註冊 V-Watch 健康回報。
- 3 同意聲明條款：在閱讀完使用說明後，點擊「同意」。(含本人及代子女填報)
- 4 填寫資料：點擊「填寫子女個人資料與接種紀錄」後，填入您/您的子女的基本資料及疫苗接種相關資訊。
- 5 完成註冊：成功註冊後系統會提醒下次回報日期。
- 6 健康回報及提醒：完成註冊後，疫苗管家會持續您/您的子女的疫苗接種日期，定期提醒您完成健康回報。

常見問題 Q&A

- 大人與小孩都能加入 Taiwan V-Watch 疫苗接種-健康回報嗎?
Taiwan V-Watch 自 110 年 3 月 22 日起推行，針對 18 歲以上成人及接種 COVID-19 疫苗並有接種紀錄者 QR code 加入。COVID-19 疫苗接種紀錄為青少年接種紀錄及對疫苗提供自願性，為加強防疫等未來國際之標準與要求，Taiwan V-Watch 自 110 年 5 月 1 日起將青少年及兒童加入，希望家長協助協助加入，以確保資料正確及疫苗接種紀錄之正確性，以確保資料之準確性。兒童 COVID-19 疫苗安全有效，相關說明請洽及諮詢。
- 我如何替我的 18 歲以下子女加入 V-Watch 健康回報?
1. 已加入 V-Watch 服務者之父母或監護人，掃描 QR code 外，亦可以協助監護兒童中之 Taiwan V-Watch 填寫。替子女加入 V-Watch。
2. 尚未加入之父母/監護人及子女，可協助掃描 QR code 加入。
- 參加 V-Watch 健康回報後，需要持續回報多久?
於每劑 COVID-19 疫苗施打後 7 日內及其後數週(視劑內)以及接種後的半年內，需由疫苗管家定期提醒，提醒您完成健康回報。

掃描加入 V-Watch

了解更多資訊 請上疫苗管家

衛生福利部疾病管制署 | DeepQ | v1.0_20220502 | 廣告

桃園市立大溪國民中學 110 學年度畢業生返校通知單

親愛的導師、學生您好以下事項請配合：

- 本校依據桃園市政府公文指引如下：國三維持遠距教學至畢業典禮前一日，畢業典禮採線上進行。
- 請畢業生返校同學持續落實防疫之健康監測機制：在容量、到數量(校門口)、戴口罩、勤洗手、到校前吃完早餐及隨時自主健康管理。
- 畢業生返校時間安排如下：
 - (一) 08:00至08:20到校回原班，08:20至09:05班級環境打掃及教務處分配各班領取獎品，畢業生於09:15至10:00至YouTube直播頻道(學校首頁)觀看畢業典禮，校長、家長會長送給畢業生的話及觀看頒獎名單。
 - (二) 導師時間：各班畢業生領取畢業證書、畢冊、獎品、獎狀、整理個人物品及教室打掃等。
- 四、

桃園市立大溪國民中學 110 學年度畢業生返校時間安排		
時間	項目	備註
08:00-08:20	各班教室	
08:20-09:05	班級環境打掃及教務處分配各班領取獎品。	
09:15-10:00	線上畢業典禮。	
10:10-10:50	導師時間：各班畢業生領取畢業證書、畢冊、獎品、獎狀、整理個人物品及教室打掃等。	1. 導師時間。 2. 不棄舍教學。

注意事項如下：

- (1) 學生個人物品請帶回家。
- (2) 垃圾請分類放置環保屋。
- (3) 班級打掃標準：清空(桌椅、書櫃、個人物品)為原則。

1110001

(三)、總務處

事務組

- 111 年度午餐採購已於 5/25 公告上網，6/2 更正招標公告，訂於 6/9 開標，6/10 辦理評選。
- 腳踏車棚整修工程修正經費概算已於 5/26 函文報局。
- 活動中心旁戶外活動場地改善工程已於 6/1 辦理驗收，缺失部分請廠商 6/15 前改善完成，6/7 上午進行地墊檢驗。
- 籃球場整修工程 5/20 廠商報竣，5/24 監造確認竣工，已於 6/6 下午辦理驗收
- 109 年無障礙電梯設置工程(110.12.21-111.9.21) 5/24 鋼構材料查驗，5/30 起鋼構組裝，教育局於 6/2 至本校辦理該工程品質督導。
- 111 年度防水隔熱工程-科技館 A、B(111.4.8-111.6.17) 5/20 PU 防水塗料完成，上週(5/30-6/3)進行試水試驗、本周進度為高密度保麗龍板、泡沫混凝土進料及施作。
- 110 年度老舊廁所整修工程計畫(111.4.13-111.6.28) 目前進度為行政大樓及綜合大樓壁磁磚及天花板造型葉子施作。
- 111 年度服裝採購廠商 5/24 送服裝檢驗報告。
- 110 學年度第 52 屆畢業紀念冊印刷暨個人照拍攝製作廠商 6/1 履約完成，預計於 6/7 辦理驗收。

出納組

1. 九年級退餐可能得等七月再和七八年級一起(同一午餐檔案),加上可能有其他補助轉帳,因此煩請九導畢業後仍先留著班級群組以方便聯絡。
2. 有家長反應上學年的催繳單現在才看到,請幫忙解釋,若未繳交每 2~3 個月就會發催繳單,也煩再請導師發單時,協助提醒學生或家長。

(四)、輔導室

輔導組

1. 原定 5/28(六)的親職教育講座活動,待恢復實體課程後再議舉辦的日期。

資料組

1. 依據 4 月 6 日桃園市政府教育局桃教學字第 1110029629 號文,請導師以通訊面談或家訪等方式對學生實施生活輔導,有關學生輔導紀錄 B 卡由導師負責記錄撰寫,請導師該學期至少記錄一筆資料,懇請七八年級導師協助於 6/30 前完成輸入。
2. 懇請導師撥冗完成輔導紀錄手冊中「學生生涯發展觀察紀錄」的輸入,這個每學年需有一次紀錄,煩請您近期完成紀錄才能在期末前請學生帶回家給家長簽章喔!另輔導紀錄手冊請務必於學期末前全班按照座號順序排好交回輔導室,感謝您的協助。
3. 已發給九導該班級的「學生升學進路調查表」,懇請九導調查同學畢業後就讀的學校與科別,填妥後於 7/20 前交回資料組,以利後續資料統計,謝謝您的協助。

特教組

1. 八年級特殊生(共 16 位)申請鑑輔會之鑑定證明已全數通過,鑑定證明由特教組保管至畢業再移交安置高中(可使用至高一),導師若有需要可至特教組複印。
2. 6/10(五)中午 12:30 將召開特生 IEP 會議,邀請家長到校討論學生學習狀況,歡迎班上有安置特生之導師踴躍參加。

六、臨時動議:

七、附件